Приложение № 3 к приказу

от 02 апреля 2021 г. № 59

Перечень

информации о деятельности Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района имени Н.Ф. Ратушной», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения, срок обновления информации | Ответственныйзапредоставлениеинформации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Общая информация об УСЗН Октябрьского муниципального района, в том числе |
| 1.1 | Наименование и структура МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений | Поддерживается вактуальномсостоянии | Заместительдиректора по ОВ |
| 1.2 | Сведения о полномочиях МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной», задачах и функциях отделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта; переченьнормативных актов поддерживается в актуальном состоянии | Заведующие отделений |
| 1.3 | Сведения о директоре МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной», заместителе директора, руководителях подразделений | В течение трех рабочих дней со дня назначения | Заместительдиректора по ОВ |
| 1.4 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» | Поддерживается в актуальном состоянии | Заведующие отделений |
| II Информация о нормотворческой деятельности МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты, изданные администрацией Октябрьского муниципального района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленныхзаконодательством Российской Федерации в пределах компетенции МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» | В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу муниципальных правовых актов | Заместительдиректора по ОВ, заведующие отделений |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение в администрацию Октябрьского муниципального района, собрание Совета Депутатов Октябрьского муниципального района | В течение пяти рабочих дней со дня внесения проектов муниципальных правовых актов в собрание Совета Депутатов Октябрьского муниципального района | Заместительдиректора по ОВ |
| 2.3 | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Юрисконсульт, Заместительдиректора по ОВ |
| 2.4 | Административные регламенты по предоставлению государственных и муниципальных услуг, порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | В течение пяти рабочих дней со дня утверждения регламента | Заведующие отделениями |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместительдиректора по ОВ, заведующие отделений |
| III Информация об участии МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной»в официальных мероприятиях, в том числе |
| 3.1 | Информация об участии МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» в целевых и иных программах, международном сотрудничестве | В течение одного рабочего дня, предшествующего началу мероприятия | Заместительдиректора по ОВ |
| 3.2 | Информация о мероприятиях, проводимых МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной», в том числе об официальных визитах и рабочих поездках директора МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» | В течение одного рабочего дня, предшествующего визиту | Заместительдиректора по ОВ |
| IV. Информация о результатах проверок |
| 4.1 | Информация о результатах проверок, проведенных в МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной», а также о результатах проверок | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок | Заместительдиректора по ОВ |
| V Тексты официальных выступлений |
| 5.1 | Тексты официальных выступлений и заявлений директора МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» | В течение одного рабочего дня со дня официального заявления или выступления | Заместительдиректора по ОВ |
| VI. Статистическая информация о деятельности МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» |
| 6.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития социальной сферы жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» | Поддерживается в актуальном состоянии | Заведующие отделениями |
| 6.2 | Сведения об использовании МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» | В сроки,установленныебюджетным законодательством | Главный бухгалтер,Юрисконсульт |
| VII. Информация о кадровом обеспечении МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной», в том числе |
| 7.1 | О порядке приема сотрудников в МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист по кадрам |
| 7.2 | Квалификационные требования к кандидатам на прием на работу | Поддерживается в актуальномсостоянии | Специалист по кадрам |
| 7.3 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу приема на работу в МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» | Поддерживается в актуальномсостоянии | Специалист по кадрам |
| VIII.Информация о работе МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе |
| 8.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | В течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка | Заместительдиректора по ОВ |
| 8.2 | Фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместительдиректора по ОВ |
| 8.3 | Обзоры обращений лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально | Заместительдиректора по ОВ |
| 8.4 | Иная информация о деятельности МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместительдиректора по ОВ, заведующие отделений |